

プライバシーポリシーについて

◇個人情報保護に関する基本方針

◇公益財団法人日本発明振興協会が業務上保有する個人情報等の利用目的

個人情報保護に関する基本方針

公益財団法人日本発明振興協会は、優秀な発明の育成並びに発明者相互の交流を図り、発明の実施化及びその盛大な普及に協力し、発明に関する対外運動を強化し、発明について社会及び民衆を覚せいさせることを目的とする団体です。この法人の取得する個人情報等（「個人情報の保護に関する法律」第2条第1項及び「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「番号法」という。）第2条第3項に規定する個人情報をいい、番号法第2条第8項に規定する特定個人情報を含む）は、この目的に沿って使用するもので、個人情報に関して適用される法令及びその精神を尊重、遵守し、個人情報等を適切かつ安全に取り扱うとともに個人情報等の保護に努めるものとします。

1 個人情報等の取得等

この法人は、個人情報等の利用目的を明らかにし、本人の意思で提供された情報を取扱います。

2 利用目的及び保護

この法人が取得し、利用する個人情報等は、その利用目的の範囲内でのみ利用します。また、利用目的を遂行するために業務委託をする場合並びに法令等の定めに基づく場合や、人の生命、身体又は財産の保護のために必要とする場合等を除いて、個人情報等を第三者へ提供することは致しません。

なお、要配慮個人情報については、法令で定める場合を除き、本人の同意なく取得すること、並びに第三者へ提供することはいたしません。

3 管理体制

(1) すべての個人情報等は、不正アクセス、盗難、持出し等による、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等が発生しないように適正に管理し、必要な予防・是正等適切な安全管理措置を講じます。

(2) 個人情報等をもとに、利用目的内の業務を外部に委託する場合は、適正な管理が行わ

れるよう管理・監督します。

- (3) 個人情報等の本人による開示・訂正、利用停止等の取扱いに関する問合せは、随時受け付け、適切に対応します。また、個人情報等の取扱いに関する苦情を受け付ける窓口を設け、苦情を受け付けた場合には、適切かつ速やかに対応いたします。

4 法令遵守のための取組みの維持と継続

- (1) この法人は、個人情報等の保護に関する法令及びその他の規則に則った業務運営に努めて参ります。
- (2) この法人が保有する個人情報等を保護するための方針や体制等については、この法人の事業内容の変化及び事業を取巻く法令、社会環境、IT環境の変化等に応じて、継続的に見直し、改善します。

令和2年3月6日

〒150-0033 東京都渋谷区桜丘町4-22

TEL03-3464-6991 Fax03-3464-6980

e-mail : hatsumeij@jsai.or.jp

公益財団法人日本発明振興協会

会長 石井 卓爾

公益財団法人日本発明振興協会が業務上保有する個人情報等の利用目的

1 公益財団法人日本発明振興協会（以下「この法人」といいます。）が保有する特定個人情報を除く個人情報は、優秀な発明の育成並びに発明者相互の交流を図り、発明の実施化及びその盛大な普及に協力し、発明に関する対外運動を強化し、発明について社会及び民衆を覚せいさせることを目的としてこの法人が行う次の事業に利用します。

- ・ 発明振興を目的とする表彰事業
- ・ 小中学生を対象とした発明に関する育成事業
- ・ 発明思想の普及啓発に関する事業
- ・ 会誌その他の刊行物の発行事業
- ・ 発明の実施化に関する試作研究及びその企業化への援助
- ・ 発明に関する情報の収集及び協力
- ・ 内外の発明団体との連絡及び協力
- ・ その他この法人の目的達成に必要な事業

2 この法人が保有する特定個人情報を除く個人情報は、上記1の事業に関し、次の利用目的で利用します。

なお、特定の個人情報の利用目的が法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外では利用しません。

【一般の方の個人情報】

- ・ 発明大賞表彰事業の募集要項の発送および審査結果の通知、発明大賞表彰事業に関する各種連絡事項の送付
- ・ 発明研究奨励金交付事業の募集要項の発送および審査結果の通知、発明大賞表彰事業に関する各種連絡事項の送付
- ・ こども発明教室事業の募集要項の発送および結果の通知、各種連絡事項の送付
- ・ 発明大賞、発明研究奨励金交付事業、こども発明教室事業の審査業務に関する資料、各種連絡事項の委員への送付
- ・ 発明相談の受付、各種連絡事項の送付
- ・ 優秀発明発表会、講演会等の参加者募集受付及び結果の通知、関係イベントのメールによる案内を含む各種連絡事項の送付
- ・ 交流及び見学研修会に関する募集の発送および各種連絡事項の送付
- ・ 会誌等刊行物の配布
- ・ サイエンスランプの申込受付および発送、各種連絡事項の送付
- ・ 学生を対象とした会社説明会の各種連絡事項の送付
- ・ 貸室、貸駐車場等の収益事業に関する各種連絡事項の送付
- ・ 表彰、褒章、叙勲等の候補推薦の申請、結果の通知、各種連絡事項の送付
- ・ 各事業についてのアンケート等による調査及びその結果のフィードバックの実施並びに研究
- ・ 関係官庁への提言、要望活動及び関係団体等との意見交換・情報連絡
- ・ 発明に関する国内外非営利組織との意見交換・情報連絡
- ・ 相談・照会・意見・苦情等への対応及びその記録並びに保管
- ・ 情報公開の管理、運営
- ・ 契約の解約及び解約後の事後管理等
- ・ 契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行
- ・ 個人情報を取得するときに明示した目的
- ・ 上記の目的に付帯する業務

【協会理事、監事、評議員、特別顧問、賛助会員の情報】

- ・ 協会パンフレット等の印刷物、協会ウェブサイト上での名簿掲載
- ・ 評議員会、理事会、委員会、懇談会、賛助会員等を対象に行う諸行事(新年賀詞交換

会等)に関する各種連絡事項の送付

- ・ その他協会からの各種連絡、案内の送付
- ・ 法律に基づく権利の行使、義務の履行
- ・ 上記の目的に付帯する業務

【協会就職希望者の個人情報】

- ・ 当協会に就職を希望される場合の採用選考
- ・ 就職希望者に対する各種連絡
- ・ 上記の目的に付帯する業務

【協会職員の個人情報】

- ・ 人事労務管理および経理、総務等の業務上の確認、各種連絡
- ・ 各種社会保険、税の納付等各種手続き
- ・ 職員の個人情報を取得する際に明示した目的
- ・ 上記の目的に付帯する業務

3 この法人が保有する特定個人情報は、次の目的及び範囲においてのみに利用します。

(1) 目的

① 役職員等(扶養家族を含む)に係る個人番号関係事務(下記に関連する事務を含む)

- ・ 給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務
- ・ 雇用保険届出事務
- ・ 労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務
- ・ 健康保険・厚生年金保険届出事務
- ・ 国民年金の第三号保険者の届出事務
- ・ その他、上記に付随する手続事務

② 役職員等以外の個人に係る個人番号関係事務(下記に関連する事務を含む)

- ・ 報酬・料金等の支払調書作成事務
- ・ 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書作成事務
- ・ 不動産の使用料等の支払調書作成事務
- ・ 不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務

(2) 範囲

① 役職員等及び配偶者並びに扶養家族に係る個人番号関係事務に関して取得した個人番号及び個人番号と共に管理される氏名、生年月日、性別、住所等

② 役職員等以外の個人に係る個人番号関係事務に関して取得した個人番号及び個人番号と共に管理される氏名、生年月日、性別、住所等

③ 税務署、公共職業安定所、日本年金機構、健康保険組合、労働基準監督署、市区町

村等に提出するために作成した源泉徴収票等、健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届・喪失届等、法定調書、その他書類等及びこれらの控え

以上